



1. Cel instrukcji

Instrukcja opisuje sposób pobierania przez Klienta próbek wody przeznaczonych do badań fizykochemicznych.

Instrukcja została opracowana na potrzeby Klientów Laboratorium Badania Wody i Ścieków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o., którzy pobierają i dostarczają próbki do Laboratorium.

2. Odpowiedzialność

Personel Laboratorium odpowiada za przekazanie Klientowi informacji na temat sposobu pobierania próbki lub udostępnienie niniejszej instrukcji oraz wydanie odpowiednich naczyń na próbki na życzenie Klienta.

3. Sposób postępowania

1. Miejsce pobrania próbki należy wybrać w taki sposób, aby było reprezentatywne i zgodne z określonym celem, ponieważ miejsce i sposób pobrania próbki ma zasadnicze znaczenie dla miarodajności wyniku badania.
2. Przed przystąpieniem do pobierania próbki zdjąć z kurka czerpalnego wszelkie urządzenia, takie jak np. perlator, rurka przedłużająca, wylewki i inne akcesoria.
3. Odkręcić kran z zimną wodą, ustawić strumień wody wypływającej tak, aby nie rozpryskiwała się na boki. Wodę spuszczać około 2-3 minuty.
4. Próbkę wody pobrać do czystej butelki po wodzie mineralnej niegazowanej, przepłukanej przed pobraniem co najmniej dwukrotnie pobieraną wodą. Podczas pobierania woda powinna wpływać powoli do butelki.
5. Butelkę napęłnić całkowicie, aż do przelania wody, tak aby przy powierzchni wody nie powstały pęcherzyki powietrza. Należy pobrać około 1,5 litra wody. Jeżeli konieczne będzie dostarczenie większej objętości próbki, Klient zostanie o tym poinformowany na etapie uzgodnień z Kierownikiem Laboratorium.
6. Butelkę z próbką szczelnie zamknąć od razu po pobraniu próbki i zabezpieczyć przed ogrzaniem.
7. Wypełnić „Protokół z pobrania próbki przez Klienta” pobrany ze strony internetowej www.zwik-lomianki.pl lub z Laboratorium (protokół można wypełnić w Laboratorium podczas dostarczenia próbki).
8. W celu zminimalizowania możliwości zmian w pobranej próbce, należy możliwie najszybciej dostarczyć ją do laboratorium w uzgodnionym uprzednio terminie.

UWAGA! Pobraną próbkę należy dostarczyć do laboratorium w dniu pobrania, najpóźniej do godziny 12:00

Informacje dodatkowe:

1. Laboratorium przyjmuje próbki w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialność za pobranie i warunki transportu próbek pobranych i dostarczonych przez Klienta.



Laboratorium Badania Wody i Ścieków
INSTRUKCJA

I-04

*Pobieranie przez Klienta próbek wody
do badań fizykochemicznych*

wydanie: 1
data wydania:
03.01.2014 r.
strona 2 z 2

3. Laboratorium może odmówić przyjęcia próbki do badań wówczas, gdy pracownik Laboratorium przyjmujący próbkę stwierdzi, że stan próbki jest niewłaściwy np.: ilość próbki jest niewystarczająca, jakość pojemnika jest zła itp.
4. W sprawozdaniu z badań zamieszczana jest informacja, że próbka została pobrana przez Klienta, a wszystkie informacje dotyczące czasu i miejsca pobrania próbki zostały uzupełnione według oświadczenia Klienta.
5. W przypadku próbek pobranych przez Klienta nie ma możliwości zapisu w sprawozdaniu z badań, że próbkę pobrano metodą akredytowaną.

4. Załączniki

Formularz F-07/PO-13 „Protokół z pobrania próbki przez Klienta”

5. Dokumenty związane

PN-EN ISO 5667-5:2003 „Pobieranie próbek. Wytyczne dotyczące pobierania próbek wody do picia i wody używanej do produkcji żywności i napojów”

Egz. nr ____

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Kierownik Laboratorium

Egz. nr 2 – Laborant

<p>Opracowała: Magdalena Biskup Laborant</p> <hr/> <p>(data i podpis)</p>	<p>Zatwierdził: Tomasz Drozdowski Kierownik Laboratorium/ Kierownik ds. jakości</p> <hr/> <p>(data i podpis)</p>
---	--